

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»
(ООО «ЭкспертЛабс»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭкспертЛабс»
Васильев А.С.
«01» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в ООО «ЭкспертЛабс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение), разработано в ООО «ЭкспертЛабс» (далее - Организация) в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации.

1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Основным видом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, далее – Заказчики.

1.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

1.5. В Организацию принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие уровень образования, достаточный для освоения образовательных программ, реализуемых Организацией.

1.6. Зачисление в Организацию проводится на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся Заказчиком образовательных услуг.

1.7. Порядок приема в Организацию устанавливается отдельным локальным актом – Правилами приема в Организацию.

1.8. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.12. К освоению дополнительных профессиональных программ в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.13. В Организацию также принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, которое приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.14. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

1.15. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.17. Порядок прохождения итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным актом Организации – Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.18. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, соответственно по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

1.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается Приказом Генерального директора Организации.

1.20. Форма выдаваемых документов о квалификации устанавливается Приказом Генерального директора Организации.

- 1.21. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием заявок ведется в течение всего календарного года.
- 1.22. Прием заявок и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется специалистами Учебного центра.
- 1.23. Учебные группы формируются по мере набора. Образовательный процесс также осуществляется в течение всего календарного года.
- 1.24. После того, как учебная группа сформирована, заведующий учебной частью составляет план-график проведения занятий и расписание занятий на учебную группу. Расписание согласовывается с Заказчиками услуг. План-график и расписание утверждаются Генеральным директором Организации. Расписание доводится до обучаемых. В расписание занятий учебной группы могут быть внесены изменения. Все изменения доводятся до обучаемых в максимально короткие сроки.
- 1.25. Для организованных групп по желанию Заказчика, в случае наличия у него оборудованных ТСО учебных помещений, могут проводиться выездные занятия.
- 1.26. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:
- очная;
 - сетевая форма реализации образовательных программ.
- 1.27. Допускается сочетание различных форм получения образования. Форма обучения определяется конкретной образовательной программой. При каждой форме реализации программы допускается применение дистанционных образовательных технологий.
- 1.28. Предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические (лекции), практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающихся.
- 1.29. Ведение образовательного процесса регламентируется:
- образовательными программами, учебными планами;
 - календарным учебным графиком (планами-графиками проведения занятий);
 - расписанием занятий учебных групп;
 - положениями локальных нормативных актов, утвержденных Генеральным директором Организации.
- 1.30. Занятия проводятся в группах или по индивидуальному плану, согласно расписания.
- 1.31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятие длится 90 минут (2 академических часа).
- 1.32. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения. Исходя из специфики образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами (потоками) или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 1.33. Для проведения обучения в штатном расписании Организации предусмотрены штатные единицы «преподаватель». В целях качественного и своевременного оказания образовательных услуг в Организации предусмотрено привлечение преподавателей в форме внутреннего совмещения, внешнего совместительства и по гражданско-правовым договорам.

1.34. Документирование процесса обучения осуществляется специалистами Учебного центра.